



UNIVERSITAS JANABADRA

Jl. Tentara Rakyat Mataram 55-57 Telp / Fax. (0274) 561039, 517251, Yogyakarta 55231

Website : www.janabadra.ac.id E-mail : info@janabadra.ac.id

SURAT EDARAN REKTOR UNIVERSITAS JANABADRA

NOMOR : 1039/A.7/R/UJB/XI/2020

TENTANG

Pelayanan Administrasi dan Informasi Secara Daring menggunakan Yammer di lingkungan Universitas Janabadra

Sehubungan dengan pelaksanaan Perkuliahan secara daring dalam rangka tanggap darurat untuk memutus rantai penularan COVID-19, maka dalam pelaksanaannya mahasiswa sebagian besar tetap berada di kota masing masing selama mengikuti proses belajar. Hal ini menyebabkan timbulnya kesulitan bagi mahasiswa untuk mendapatkan informasi dan layanan administrasi karena jarang berada di kampus, padahal masih perlu mencari pengumuman atau melakukan kegiatan administratif terkait tahapan kegiatan yang sedang dijalankan.

Agar pelayanan tetap dapat terlaksana secara daring, maka Universitas Janabadra secara resmi memberikan tambahan pelayanan yang dapat diakses secara daring menggunakan teknologi dari Microsoft yaitu Komunitas Yammer yang diselenggarakan oleh masing masing Unit Pelaksana Kegiatan. Adapun dalam implementasinya dibantu oleh UPT Siskom untuk menyempurnakan dan memaksimalkan layanan dan fasilitas yang tersedia.

Dalam tahap awal layanan ini terlampir direktori Komunitas Yammer yang telah tersedia meliputi 19 unit pelaksana kegiatan yang sudah menyiapkan komunitas Yammer dalam melayani informasi dan administrasi baik untuk mahasiswa, dosen dan juga karyawan. Dan selanjutnya akan diikuti oleh unit lainnya yang belum tersedia misalnya Laboratorium, Perpus Fakultas, dan juga Unit kegiatan mahasiswa.

Demikian surat edaran ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik baiknya oleh segenap sivitas Universitas Janabadra. Surat edaran ini diberlakukan mulai Senin 16 November 2020 dan layanan Yammer ini juga akan tetap diteruskan pada kondisi perkuliahan biasa dengan evaluasi sesuai kebutuhan.

Yogyakarta, 13 November 2020

Rektor Universitas Janabadra



Dr. Ir. EDY SRIYONO, M.T

NIP 19590617 198903 1001

Pelayanan Informasi Daring Yammer Universitas Janabadra

Salam Sehat, salam kebangsaan, Merdeka,

Atas berkah dan rahmatnya dan dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa maka kami staff dan karyawan di lingkungan Universitas Janabadra mengantarkan sebuah layanan dalam media daring berupa Komunitas Yammer Janabadra.

Dengan adanya mengurangi dampak penularan COVID-19, maka Universitas Janabadra telah memberikan layanan perkuliahan secara daring (Janalearning), dan untuk pelayanan administrasi pendukung juga akan diberikan tambahan pelayanan daring melalui Media Sosial Yammer (Microsoft) dengan alamat <https://yammer.com/janabadra.ac.id>.

Berikut dapat kami sampaikan layanan yang dapat diakses melalui media sosial Yammer.

Layanan ini hanya bisa diakses oleh mahasiswa, dosen, dan karyawan yang telah memiliki akun Microsoft, dimana pemilik juga dapat menikmati lisensi MS Team, Office365 online, Skype Bisnis, Stream, Yammer dan juga aplikasi lainnya.

Daftar Layanan Komunitas Yammer Janabadra

1. Fakultas Hukum S-1

Alamat
<https://s.id/yammerFH>

Admin :
rini@janabadra.web.id
sumarmiyati@janabadra.web.id



Layanan :

1. Pelayanan Akademik
 - a. Pelayanan KRS
 - b. Permohonan Surat Ijin Penelitian
 - c. Perkuliahan
 - d. Pendadaran
2. Pelayanan Keuangan
 - a. Pembayaran SPP Kelas B
 - b. Surat Bebas Keuangan

3. Pelayanan Umum

- a. Surat Masuk dan Keluar
- b. Pelayanan Sarana Prasarana

4. Pelayanan Mahasiswa

- a. Surat Ijin Penelitian
- b. Surat Keterangan Aktif Kembali
- c. Surat Readmisi Mahasiswa
- d. Surat Pindah Kuliah

2. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat

<https://s.id/yammerFEB>

Admin :

yuhana@janabadra.web.id

petra@janabadra.web.id



Layanan :

1. Pelayanan Akademik
 - a. Pelayanan Bimbingan KRS
 - b. Pelayanan Perubahan KRS
 - c. Pelayanan Surat Keterangan Aktif Kuliah
 - d. Pelayanan Permohonan Transkrip Nilai

- e. Pelayanan Perkuliahan
- f. Pelayanan Skripsi
- g. Pelayanan Pendadaran

3. FAKULTAS TEKNIK

Alamat

<https://s.id/yammerFT>

Admin :

niken@janabadra.web.id



Layanan :

- 1) Layanan Administrasi Umum
 - a) Surat Keterangan Aktif sebagai mahasiswa
 - b) Surat Keputusan Kerja Praktik
 - c) Surat Keputusan Tugas Akhir
 - d) Pendaftaran Seminar Mahasiswa
 - e) Pendaftaran Ujian Komprehensif Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil
 - f) Pendaftaran Ujian Skripsi/Pendadaran
 - g) Surat permohonan data Penelitian
 - h) Legalisir Transkrip dan Ijazah
- 2) Layanan Administrasi Akademik
 - a) Upload Jadwal Kuliah
 - b) Pengisian Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS)
 - c) Cetak Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS)
- d) Cetak Daftar Hadir Kuliah (Dosen maupun Mahasiswa)
- e) Cetak Kartu Hasil Evaluasi Studi (KHES)
- f) Seminar Mahasiswa
- g) Konversi Nilai Mata Kuliah
- 3) Layanan Administrasi Keuangan
 - a) Pembayaran SPP Tetap
 - b) Pembayaran SPP Variabel
 - c) Pembayaran Kerja Praktik
 - d) Pembayaran Tugas Akhir
 - e) Pembayaran Tugas

4. Fakultas Pertanian

Alamat

<https://s.id/yammerFP>

Admin :

ludovica@janabadra.web.id

triermiwati@janabadra.web.id



Layanan :

1. Akademik
2. Keuangan
3. Mahasiswa
4. Sarana dan Prasarana
5. Perkuliahan
6. Praktikum
7. Layanan Informasi
8. PMB kelas Malam
9. Layanan Permohonan Surat Menyurat
10. Pengajuan Judul Skripsi
11. Layanan Pengajuan Seminar Mahasiswa S1
12. Layanan Pendadaran Skripsi
13. Layanan Wisuda
14. Layanan Promosi
15. Layanan Umum
16. Layanan Tamu
17. Layanan Telpon

5. Magister Hukum

Alamat

<https://s.id/yammerMH>

Admin :

arifsukma@janabadra.web.id



Layanan :

- 1) Pelayanan PMB
 - a) Pendaftaran
 - b) Pendataan Mahasiswa
- 2) Pelayanan Umum dan Sarana Prasarana
 - a) Surat Masuk dan Surat Keluar
 - b) Inventarisasi Barang dan Pengadaan Barang
- 3) Pelayanan Akademik
 - a) Pelayanan KRS
 - b) Permohonan Surat Ijin Penelitian
 - c) Permohonan Seminar Usulan Penelitian
 - d) Permohonan Seminar Hasil Penelitian
 - e) Permohonan Ujian Tesis
 - f) Jadwal Kuliah
- g) Jadwal Ujian
- h) SK Mengajar
- i) SK Dosen Pembimbing Tesis
- j) SK Kepanitiaan
- k) Transkrip Nilai
- l) Laporan Kelulusan
- 4) Pelayanan Keuangan
 - a) Pelayanan bukti Pembayaran SPP
 - b) Rekapitulasi Pembayaran SPP
 - c) Pelayanan Honor Dosen Mengajar
 - d) Laporan pengeluaran keuangan harian, bulanan, tahunan

6. Magister Manajemen

Alamat

<https://s.id/yammerMM>

Admin :

mahendra@janabadra.web.id



Layanan :

1. Layanan Akademik
 - a. Layanan Pendaftaran
 - b. Layanan KRS
 - c. Layanan Perkuliahan
 - d. Layanan Surat Keterangan (Ijin Belajar, diterima, aktif kuliah, ijin penelitian)
 - e. Layanan Transkrip Nilai
 - f. Layanan Tesis (Seminar Proposal dan Pendadaran)

2. Layanan Keuangan

- a. Layanan Pembayaran SPP
- b. Layanan Bebas Keuangan

7. Magister Teknik Sipil

Alamat

<https://s.id/yammerMTS>

Admin :

christina@janabadra.web.id



Layanan :

1. Informasi maba
2. Informasi kuliah
3. Pelayanan Pendaftaran Mhs Baru
4. Pelayanan sarana dan prasarana

5. Pelayanan seminar
6. Pelayanan permohonan tesis
7. Pelayanan ujian sidang tesis
8. Pelayanan umum

8. BPM Badan Penjaminan Mutu

Alamat

<https://s.id/yammerBPM>

Admin :

istirahayu@janabadra.web.id,
triutami@janabadra.web.id



Layanan :

- a. Pelayanan BKD
- b. Pelayanan AMI Akademik

- e. Pelayanan SERDOS

- c. Pelayanan AMI Non Akademik
- d. Pelayanan ISO

- f. Pelayanan TPPMF
- g. Reakreditasi

9. UPT Perpustakaan Pusat

Alamat

<https://s.id/yammerPerpusPusat>

Admin :

era@janabadra.web.id

afifudinzuhi@janabadra.web.id

uptperpusuib@janabadra.web.id



Layanan :

1. Layanan sirkulasi
2. Layanan Referensi
3. Keanggotaan Perpustakaan
4. Layanan Bebas Pustaka
5. Layanan buku digital (ebook)
6. Layanan Repositori
7. Pendaftaran Anggota Sepatu JOLIFA

8. Penerimaan/Pengumpulan naskah Skripsi, Tesis, karya ilmiah dan pengabdian dosen, serta Jurnal.
9. Pendaftaran Anggota Perpustakaan
10. Pengadaan buku literasi, jurnal, majalah dan koran
11. Layanan auditor/pembuatan laporan2

10. Keuangan BAKU

Alamat

<https://s.id/yammerKeuBAKU>

Admin :

keuangan@janabadra.web.id

kurniawati@janabadra.web.id

misda@janabadra.web.id



Layanan :

- a. Pembayaran SPP Tetap
- b. Pembayaran SPP Variabel
- c. Pembayaran Cuti
- d. Pembayaran Aktif Kembali
- e. Pembayaran KKN
- f. Pembayaran Skripsi

- g. Pembayaran Pendadaran
- h. Pembayaran Wisuda
- i. Pembayaran Gaji Dosen & Karyawan
- j. Pelayanan Operasional Unit-unit
- k. Pelayanan pembayaran pajak
- l. Cek status pembayaran

11. Kepegawaian BAKU

Alamat
<https://s.id/yammerKepgBAKU>

Admin :
heru@janabadra.web.id

Layanan :

- | | |
|---|---|
| a. Pelayanan Penerimaan Pegawai Baru | d. Pelayanan BPJS |
| b. Pelayanan Pangkat, Golongan / Ruang Gaji | e. Pelayanan Data / Kearsipan Kepegawaian |
| c. Pelayanan Surat Menyurat / Surat Kepegawaian | f. Pelayanan Purna Tugas Pegawai |



12. BAK Biro Kemahasiswaan

Alamat
<https://s.id/yammerBAK>
Hotline :
081904608678 & 08122724190
Gmail:
kemahasiswaan@janabadra.ac.id

Admin :
agus@janabadra.web.id
fita@janabadra.web.id

Layanan :

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Mahasiswa Asing | 4. Kegiatan Mahasiswa Universitas |
| a. Ijin Belajar Baru | 5. Janabadra Career Center |
| b. Perpanjangan Ijin Belajar | 6. Prestasi Mahasiswa |
| c. Telex Visa | 7. Anggaran Kemahasiswaan Universitas |
| d. ITAS Perpanjangan dan Baru | 8. Pengambilan Almamater Kelas Pagi (A) |
| e. STM Perpanjangan dan Baru | 9. Asuransi Mahasiswa |
| f. Perpanjangan ITK | 10. Pelayanan Kesehatan (Poliklinik) |
| g. Mutasi Alamat dan Passport | 11. Pelayanan Psikolog |
| h. SKTT | |
| 2. Beasiswa | |
| 3. Hibah PKM, PHBD, dan PHP2D | |



13. Rektorat BAKU

Alamat
<https://s.id/yammerRektorat>

Admin :
budiarsih@janabadra.web.id

Layanan :



1. Penomoran Surat Keluar untuk dalam dan luar UJB
2. Penomoran Surat Keputusan Rektor
3. Penerimaan Surat dari dalam dan luar UJB lalu dibuatkan Form Disposisi
4. Pembuatan Surat Tugas Keluar UJB untuk Dosen dan Karyawan
5. Pelayanan Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan Variabel
6. Pembuatan Surat Undangan Rapat-rapat

14. Rumah Tangga BAKU

Alamat

<https://s.id/yammerRTBAKU>

Admin :

arishariyanto@janabadra.web.id



Layanan :

1. Pelayanan Peminjaman Ruang, Peralatan dan Transportasi
2. Pelayanan Peminjaman Toga Wisuda
3. Pelayanan Perbaikan Sarana Prasarana
7. Pelayanan Permintaan Alat Tulis Kantor
8. Pelayanan Pengadaan Barang
9. Pelayanan Inventarisasi

15. BAAK Administrasi Akademik

Alamat

<https://s.id/yammerBAAK>

Email : pmb@janabadra.ac.id

WA : 085842770576

Admin :

sitifatihmah@janabadra.web.id

intan@janabadra.web.id

munalisa@janabadra.web.id



Layanan :

1. Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)
2. Readmisi
3. Aktif Kembali
4. Mendaftar Kembali
5. Cuti
6. Wisuda
7. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - a. Pembuatan KTM
 - b. Pengaktifan KTM

16. LP3M

Alamat

<https://s.id/yammerLP3M>

Hotline : 085860513970

e-mail: lp3m@janabadra.ac.id

Admin :

nina@janabadra.web.id



Layanan :

1. Pelayanan Kuliah Kerja Nyata
2. Pelayanan Penelitian Eksternal dan Internal
3. Pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Pelayanan Artikel Ilmiah
5. Pelayanan Penyelenggaraan Seminar Nasional
6. Pelayanan Penyelenggaraan Seminar Internasional
7. Pelayanan HKI

17. UPT Kerjasama dan Humas

Alamat

<https://s.id/yammerHumas>

Email : info@janabadra.ac.id

Contact Person : 081390548153

Admin :

pipit@janabadra.web.id



Layanan :

1. KERJASAMA
 - a. Draft MoU
 - b. Pengajuan Cenderamata MoU
 - c. Protokol dan Pelaksanaan MoU
 - d. Kerjasama dengan Sekolah dan Lembaga
 - e. Upload MoU dan MoA ke KEMDIKBUD
2. KEHUMASAN
 - a. Pelayanan Informasi Umum
 - b. Pelayanan Informasi PMB
 - c. Pelayanan Informasi Biaya Kuliah
 - d. Pelayanan Informasi Pendaftaran dan Seleksi KIP Kuliah
 - e. Publikasi Kegiatan di Lingkungan Universitas Janabadra
 - f. Rilis Berita di Surat Kabar
 - g. Talkshow Radio
 - h. Pengadaan dan Distribusi Kalender ke Unit – Unit
 - i. Pemasangan Baliho
 - j. Dokumentasi dan Video
 - k. Update WEB dan Media Sosial

18. Sekretariat Yayasan

Alamat

<https://s.id/yammer YYS>

Admin :

yuliasih@janabadra.web.id



Layanan :

- | | |
|---|--|
| 1. Pembuatan SPMU | 5. Penerbitan Surat Keputusan |
| 2. Penyusunan Anggaran & Neraca | 6. Pelayanan Surat Menyurat |
| 3. Pelaporan Pajak Badan | 7. Pelayanan Rapat Pengurus & Rapat Koordinasi |
| 4. Inventarisasi & Pengelolaan Aset Tanah | |

19. UPT Siskom

Alamat

<https://s.id/yammer Siskom>

Hotline : 085729730500

E-mail : upt_siskom@janabadra.ac.id

Admin :

arlin@janabadra.web.id

ariesta@janabadra.web.id



Layanan :

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Akun Wifi | 8. Sertifikasi Microsoft |
| 2. Akun Goggle dan Microsoft | 9. Instal dan Servis Komputer/Laptop |
| 3. PDDIKTI | 10. Sistem Jaringan Komputer dan Internet |
| 4. PIN | 11. Hosting |
| 5. E-Yudisium | 12. Programming |
| 6. SISTER | |
| 7. Janalearning | |